

¿CÓMO GENERAR TU CONTRASEÑA EN SAT ID?

ALCON®

Este trámite lo deberás realizar desde una computadora o laptop con cámara integrada.

Ten a la mano la siguiente documentación

- * **TU RFC**
- * **CORREO ELECTRÓNICO ABIERTO**

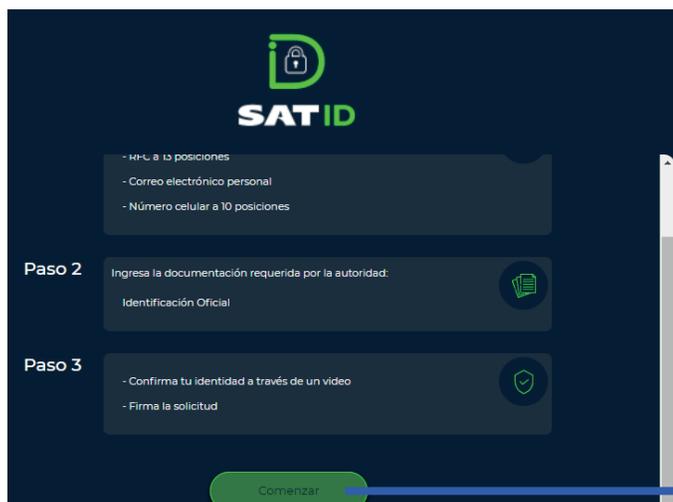
Deberás contar con cualquiera de las siguientes identificaciones oficiales en FORMATO DIGITAL (.PDF)

- * **INE, CÉDULA PROFESIONAL Ó PASAPORTE**

1 INGRESA DESDE TU COMPUTADORA A LA PÁGINA
<https://satid.sat.gob.mx/>



2 SELECCIONA LA OPCIÓN
"GENERACION DE CONTRASEÑA"



3

click en **"COMENZAR"**

www.alconmx.com

4

APARTADO DE
TÉRMINOS & CONDICIONES
click en "COMENZAR"



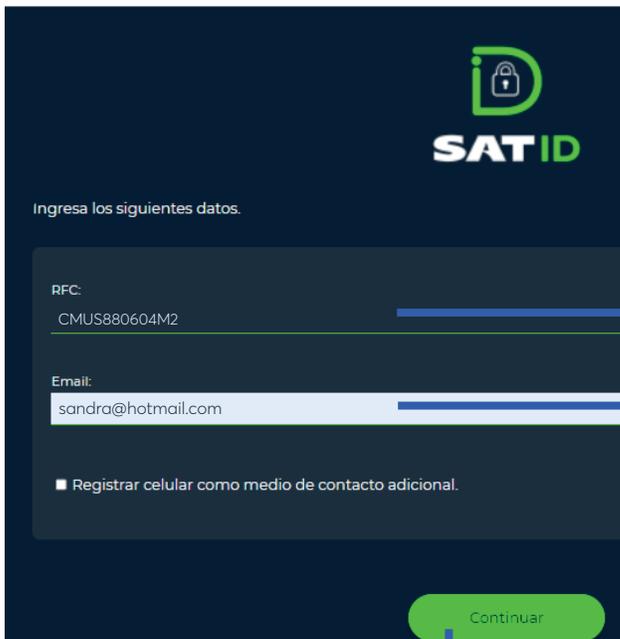
5

REGISTRA TU
RFC A 13 DIGITOS (CON HOMOCLOVE),

AGREGA TU CORREO ELECTRONICO

(Importante que lo tengas vigente y abierto ya que aquí te llegarán las notificaciones)
EL REGISTRO DE CELULAR es opcional

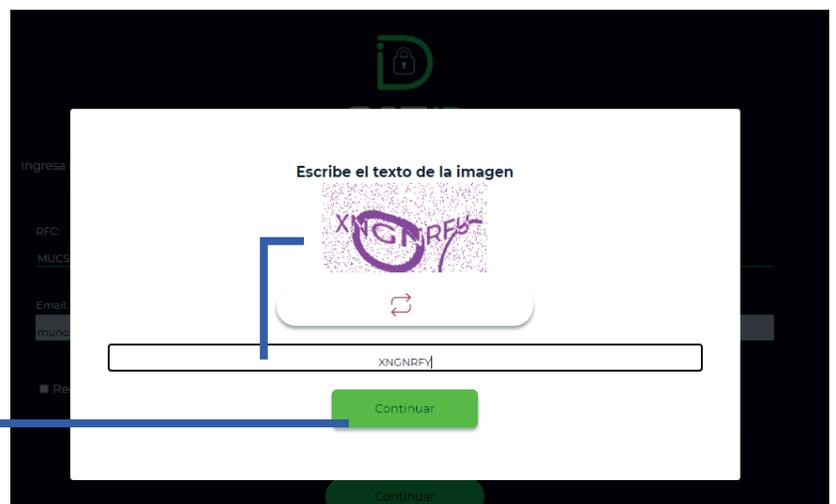
click en "COMENZAR"

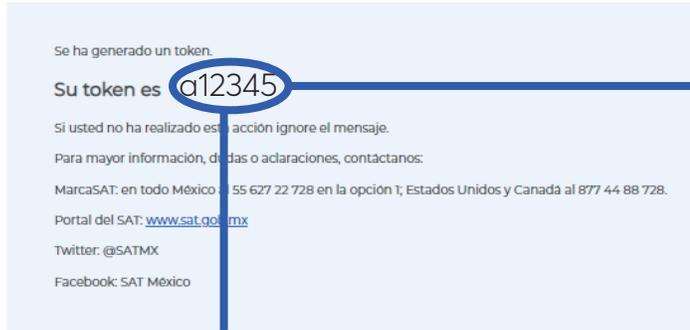


6

ESCRIBE EL TEXTO
DE LA IMAGEN

click en "CONTINUAR"





7

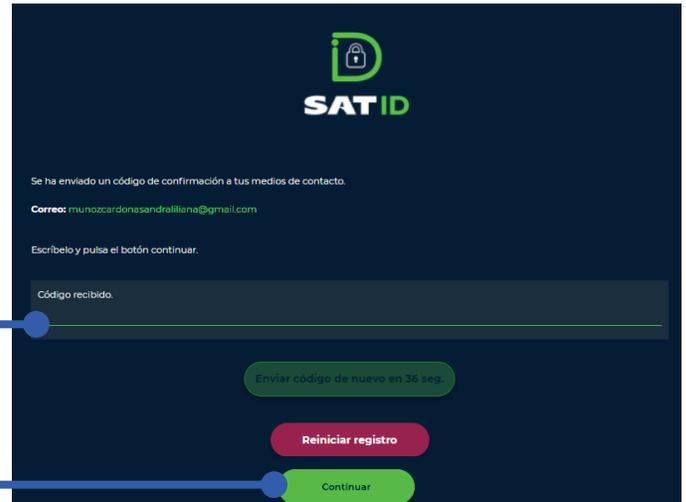
REVISAS TU CORREO
Deberás tener un mensaje de SAT-ID en el que se habrá enviado tu

click en "TOKEN"

8

AGREGA AQUÍ TU
"TOKEN"

click en "CONTINUAR"



9

ELIGE EL TIPO DE DOCUMENTO
CON EL QUE TE IDENTIFICARÁS

Recuerda que el mismo deberás tenerlo escaneado en formato .PDF

click en "CONTINUAR"

Selecciona el tipo de documento "Identificación" que adjuntarás y al término pulsa el botón Continuar



10

SELECCIONA EL ARCHIVO
DESDE IDENTIFICACIÓN OFICIAL
en su formato .PDF

una vez cargado **click en "SIGUIENTE"**



11

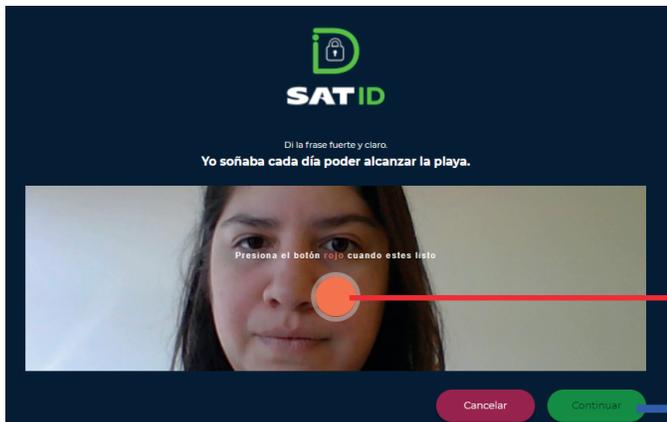
PARA ESTE PASO TE SOLICITARÁ
GRABAR UN VIDEO
CON UNA FRASE ASIGNADA

asegúrate de habilitar tu
cámara para empezar a grabar
click en "GRABAR"



*** ANTES DE GRABAR**

Asegúrate de estar en un espacio limpio **sin nada alrededor, y sin ruido o eco,** porque también puede ser motivo de rechazo.



Si tu cámara está habilitada
te podrás ver en la pantalla de
la computadora.

PARA EMPEZAR A GRABAR
click en "el botón rojo"

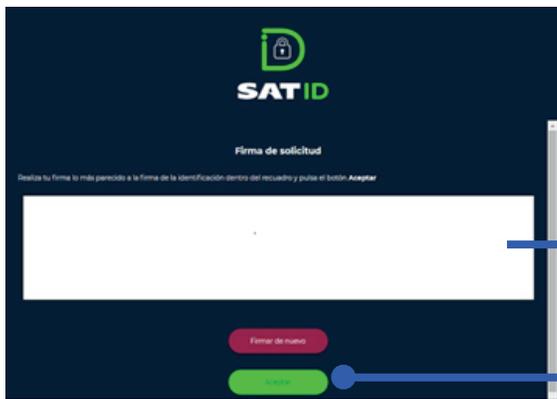
click en "CONTINUAR"

12

UNA VEZ TERMINADO
TE GENERARÁ UNA
SOLICITUD DE GENERACIÓN
Ó ACTUALIZACIÓN DE CONTRASEÑA.

click en "FIRMAR SOLICITUD"





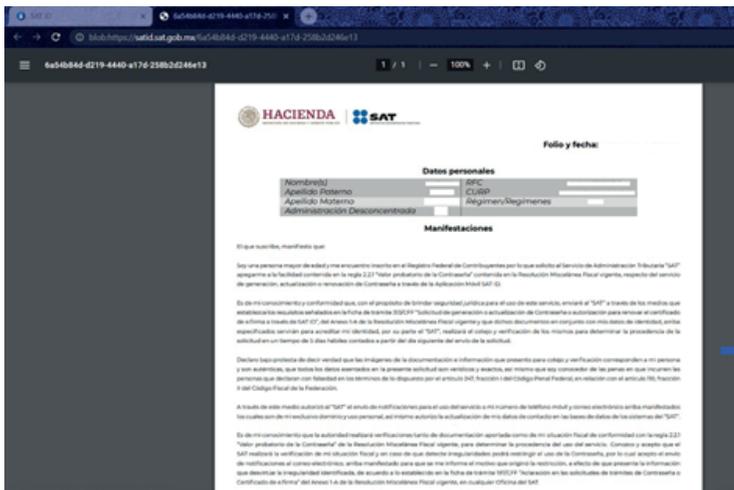
EN EL RECUADRO BLANCO DEBERÁS FIRMAR LO MAS PARECIDO Y LEGIBLE

click en "ACEPTAR"

12

Al término del registro, te indicará que aproximadamente en 5 días hábiles llegará al correo proporcionado, un link para generar tu contraseña.

click en "DESCARGAR ACUSE PDF"



13

DESCARGA EL ACUSE Y GÚARDALO para cualquier aclaración o duda

¿Tu **empresa** necesita ayuda para la transición de **CFDI versión 4.0**?

contacto@alconmx.com

Acércate a **ALCON**[®]

www.alconmx.com